

Antrag
auf Anmietung von Räumlichkeiten und Einrichtungen in den
Dorfgemeinschaftshäusern und der Turn- und Mehrzweckhalle Leun

1. Antragsteller: _____
Anschrift: _____
Telefon/Handy: _____
2. verantwortlicher Nutzer: _____
Anschrift: _____
3. verantwortliche Person vor Ort: _____
4. Tag u. Datum der Veranstaltung(en): _____
5. Zeitraum der Anmietung/ Reservierung: _____
6. Gesetzlicher Feiertag ? _____
7. Ort der Veranstaltung: _____
8. Art der Veranstaltung: _____
9. Folgende Räumlichkeiten und Einrichtungen werden benötigt:
- | | | | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | großer Saal | <input type="checkbox"/> | kleiner Saal | <input type="checkbox"/> | Bühne |
| <input type="checkbox"/> | Halle | <input type="checkbox"/> | Halle und untere Räume | | |
| <input type="checkbox"/> | Zapf- und Thekenanlage | <input type="checkbox"/> | Küche | | |
| <input type="checkbox"/> | Geschirr | | | | |
10. Ausstattung des Saales: _____
11. Veranstaltung öffentlich nicht öffentlich
12. Erhebung von Eintrittsgeldern ja nein
13. Getränkeausschank ja nein
14. Verkauf von Getränken, Speisen ja nein
15. Anzahl der max. Teilnehmer: _____
16. Ablauf der Veranstaltung: _____
17. ggf. Name der Redner: _____
18. Ordner: ja nein Anzahl: _____
19. ggf. Herkunft/Anreise der Teilnehmer: _____

Unterschrift Antragsteller